**S**

SENEM AYŞE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

KAHRAMANMARAŞ

ÇOCUĞUN

T.C. Kimlik No :

Adı ve Soyadı :

Doğum Tarihi :

**Anne Cep Tlf :**

**Baba Cep Tlf :**

Geçen Yıl Senem Ayşe Anaokuluna Devam Etti Mi? Evet ( ), Hayır ( )

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı oğlum/ kızım...........................................................................................................

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında **Sabahçı ( )** ***Öğleci ( )*** olarak kaydının yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

ADRES : ……/…../2022

……………………………………………. Veli Adı ve Soyadı

(İmza)

EK İ :

1. Acil durumlarda başvuru formu
2. Sözleşme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACiL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU | | **EK-1** |
| ÇOCUĞUN |  |  |
| T.C Kimlik No:………………………………………  Adı :……………………………………… |  |  |
| Soyadı :……………………………………… |  |  |
| ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR | | |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | | | |
| Adı Soyadı : | | | |
| Cep Telefonu : | | | |
| Ev Adresi : | | | |
| Ev Telefonu : | | | |
| İş Adresi : | | | |
| İş Telefonu : | | | |
| **ÇOCUĞUN BABASI** | | | |
| Adı Soyadı : | | | |
| Cep Telefonu : | | | |
| Ev Adresi : | | | |
| Ev Telefonu : | | | |
| İş Adresi : | | | |
| İş Telefonu : | | | |
| **ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS** | | | |
| Adı Soyadı : | | | |
| Cep Telefonu : | | | |
| Yakınlık Derecesi : | | | |
| Ev Adresi : | | | |
| Ev Telefonu : | | | |
| İş Adresi : | | | |
| İş Telefonu : | | | |
| **ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU** | | | |
| Aile : | | | |
| Servis : | | | |
| Diğer : | | | |
| ………………………………………………………………… | | | |

**......./....../2022**

**Velinin İmzası**

**Adı ve Soyadı**

**SENEM AYŞE ANAOKULU OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme, Senem Ayşe Anaokulu Müdürlüğü ile ........................................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2022/2023 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücret yemek çıkmayan okullar için **100 (YÜZLİRA) TL** dir.

2-Veli belirlenen ücreti kayıt esnasında dönemlik, üç aylık veya aylık olarak elden nakit veya banka hesabına EFT şeklinde ödenir.

**AKBANK**; **Binevler Şubesi**: Hesap No: **0067784**

**(İBAN :TR 28 0004 6010 3188 8000 0677 84) Hesap Adı: SENEM AYŞE ANAOKULU ÖĞRENCİ AİDAT HESABI**

1. 30 gün okula devam etmeyen ve/veya devam ettiği hâlde **üst üste** **iki aylık ücreti yatırmayan** velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince **kayıt silinmesi** işlemi uygulanır. **Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.**
2. Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.
3. 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.
4. Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. **Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**

5-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

6-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

7-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

8- **Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez**. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

9-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

10-***Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür***.

11-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan **E*K-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim ede****r.* Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

12-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

13-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

14-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde ***Kahramanmaraş*** ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 14 madde olup ......../......./2022 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

İrtibat Telefon :**0344 215 2213 İnternet adresi:** **http://www.senemayse.meb.k12.tr**

**Öğrenci Velisi Mehmet TOMBUL**

**Adı Soyadı: Senem Ayşe Anaokulu Müdürü**

**İmzası:**

\* Bu sözleşmeye yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.